ご注文書（贈答品・FAX／郵送用）

ご注文日：＿＿＿＿　ご依頼主のお名前：＿＿＿＿　ご住所（〒）：＿＿＿＿　お電話番号：＿＿＿＿　連絡方法（電話・FAX・メール）：＿＿＿＿

No	お届け先のお名前	お届け先の〒・ご住所	お届け先の電話番号	商品名・規格・内容量	数量	のし（表書き・名入れ）	配達希望日・時間帯	備考

- ご依頼主とお届け先の電話番号は、配達に必要なので必ず書いてください。お届け先がご依頼主と同じときは「同上」で構いません。
- 商品・価格・送料・お支払い方法・お届け時期・キャンセルと返品の扱いは、「ご注文の前に（販売条件）」をご覧ください。
- のしは表書き（御歳暮・御中元・無地など）と、名入れするお名前を書いてください。

ミノリス（minorisu.com）

ご注文の前に（販売条件）

作成日：＿＿＿＿　　販売者：＿＿＿＿

項目	内容（農園が記入）	書き方のヒント
販売者の氏名（名称）・住所・電話番号		注文書と同じ紙に載せるのが確実
商品名・内容量・価格		「贈答用 5kg（14〜18玉）〇〇円（税込）」のように量と税込価格を書く
送料		地域ごとの金額（税込）、1箱ごとにかかるかを書く
お支払い方法・時期		例 お届け後の同封振込用紙で10日以内、前払いの銀行振込など
お届けの時期		例 12月1日〜20日に順次発送。天候で前後する場合はその旨も
ご注文の受付期間		期限があるときは具体的な日付で書く（「なくなり次第」だけにしない）
キャンセル・返品		キャンセルできる期限、返品の可否、傷みがあったときの対応を具体的に
のし・名入れ・配達日時の指定		対応できる表書き、有料か、日時指定ができない地域など
個人情報の扱い		例 いただいた住所・電話番号は発送とご連絡にだけ使います

- このシートは注文書と同じ紙に載せるか、注文書に「販売条件は〇〇をご覧ください」と参照先を書いて一緒に配ります。
- 生鮮品で返品を受けない場合は、その旨を必ず書きます（書かないと、受け取った日から8日以内は返品できます）。

ミノリス（minorisu.com）