売掛帳（取引先ごと）（記入例）

取引先：＿＿＿＿　　締め日・支払日：＿＿＿＿　　年：＿＿＿＿

月日	摘要（納品・請求・精算・入金など）	売上金額（円）	差し引かれた手数料など（円）	入金額（円）	差引残高（円）	入金予定日	照合メモ
1/1	前年より繰越（12月納品分）				180,000	1/20	年末の売掛金の残高
1/20	入金（12月分）			180,000	0		請求額どおり
1/31	1月分 納品（請求書 No.101）	240,000			240,000	2/20	
2/20	入金（1月分）		660	239,340	0		振込手数料660円を差し引かれた
2/28	2月分 納品（請求書 No.102）	210,000			210,000	3/20	
3/20	入金（2月分）			200,000	10,000		1万円不足。先方に確認→返品1ケース分
3/25	返品による値引き（2月分）	-10,000			0		売上から差し引いて残高0

ミノリス（minorisu.com）