

多面的機能支払 出役簿（日当の記録）（記入例）

活動組織名：_____ 活動日：_____ 活動項目番号・内容：_____ 作業場所：_____ 記録者：_____

No.	氏名	区分（農業者／ 農業者以外）	開始	終了	休憩	実働時間	日当単価（1 時間）	日当額	持ってきた機械	受領日	受領の署名・印
1	山田 太郎	農業者	8:00	11:30	0:30	3.0時間	1,100円	3,300円	草刈機	5/15	山田 太郎
2	佐藤 一郎	農業者	8:00	11:30	0:30	3.0時間	1,100円	3,300円		5/15	佐藤 一郎
3	鈴木 花子	農業者以外	8:00	10:30	0:30	2.0時間	1,100円	2,200円		5/15	鈴木 一郎（花子の夫）
4	高橋 健	農業者以外	8:30	11:30	0:30	2.5時間	1,100円	2,750円	軽トラック	5/15	高橋 健

- 実働時間は休憩を除いた時間です。国の様式「活動記録」（様式第1-6号）の時間も、休憩を含めない実働時間で書きます。
- 日当の単価は、最低賃金や市町村・土地改良区・シルバー人材センターなどの単価を参考に活動組織で決め、毎年構成員に知らせます。
- 受領欄は本人の署名か押印です。家族が代わりに受け取ったときは、受け取った人の名前と本人との続柄を書きます。
- この出役簿は、活動記録と金銭出納簿（分類「4.日当」）の根拠として、領収書などと一緒に保管する控えです。国の様式の代わりにはなりません。
- 記入例の氏名・時間・単価は架空のものです。