多面的機能支払 出役簿（日当の記録）

活動組織名：＿＿＿＿　活動日：＿＿＿＿　活動項目番号・内容：＿＿＿＿　作業場所：＿＿＿＿　記録者：＿＿＿＿

No.	氏名	区分（農業者／農業者以外）	開始	終了	休憩	実働時間	日当単価（1時間）	日当額	持ってきた機械	受領日	受領の署名・印

- 実働時間は休憩を除いた時間です。国の様式「活動記録」（様式第1-6号）の時間も、休憩を含めない実働時間で書きます。
- 受領欄は本人の署名か押印です。家族が代わりに受け取ったときは、受け取った人の名前と本人との続柄を書きます。

ミノリス（minorisu.com）

活動記録の下書き（様式第1-6号への転記用）

活動組織名：＿＿＿＿　　年度：＿＿＿＿

日付	実働時間	農業者（人）	農業者以外（人）	合計（人）	活動項目番号	活動の中身（場所・量）	写真の番号	日当の支払日	メモ
例 4/26	3.0時間	6	2	8	8	○○用水路の泥上げ（約400m）	写真1〜3	5/15	出役簿あり
例 5/31	2.0時間	5	0	5	5	○○地区の畦畔・法面の草刈り	写真4〜5	6/20	

- 活動項目番号は、国の活動指針の番号（例 5 畦畔・法面の草刈り、7 水路の草刈り、8 水路の泥上げ）を使います。事務処理は200、会議は300です。都道府県が追加した番号もあります。

ミノリス（minorisu.com）