

総会 出欠票 兼 委任状・書面議決書

組織の名称： _____ 総会の名称と日時： _____ 提出期限： _____

項目	記入欄
出欠（どれか1つに○）	出席します ・ 欠席します（委任状を出します） ・ 欠席します（書面で議決権を行使します）
委任状	私は、 _____ （組合員との関係： _____ ）を代理人と定め、 _____ 年 _____ 月 _____ 日の総会に出席し、あらかじめ通知のあった議案について議決権を行使することを委任します。
書面議決書 第1号議案	議案名： _____ 賛成 ・ 反対
書面議決書 第2号議案	議案名： _____ 賛成 ・ 反対
書面議決書 第3号議案	議案名： _____ 賛成 ・ 反対
書面議決書 第4号議案	議案名： _____ 賛成 ・ 反対
書面議決書 第5号議案	議案名： _____ 賛成 ・ 反対
記入日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
住所	_____
氏名（署名又は記名押印）	_____ 印
代理人の受付（組織が記入）	代理人： _____ 確認日： _____ 受付者： _____

- 記入例は架空の農事組合法人の通常総会です。委任と書面議決は、どちらか一方だけを選びます。
- 農事組合法人の組合員は、総会に出席しない場合、書面又は代理人で議決権を行えます。書面や代理人で議決権を行った人は出席者とみなされます（農業協同組合法72条の14）。代理人になれる人・1人が代理できる人数・提出の期限は定款で決めます（農林水産省の定款例では、代理人は同じ世帯の成年者か他の組合員、代理は1人まで、書面は総会の前日まで）。
- 部会・集落営農などの任意の団体は、委任状や書面議決を認めるか、出席に数えるかを規約で決めておきます。

出欠・委任状・書面議決書の受付集計表

組織の名称： _____ 総会の日： _____ 総組合員数： _____

[illegible]

- 出席者数は、本人出席・委任状・書面議決を合わせて数え、議事録には内訳を書きます。
- 書面議決書を出した人や委任した人が当日本人で出席したときの扱いは、定款・規約に合わせて決めておきます。