総会 出欠票 兼 委任状・書面議決書

＿＿＿＿＿＿ 代表理事 様

提出期限 ＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿について、出欠を次のとおり届け出ます。欠席する場合は、2の委任状か3の書面議決書のどちらか一方に記入します。

1　出欠（どれか1つに〇をつけてください）

出席します　・　欠席します（委任状を出します）　・　欠席します（書面で議決権を行使します）

2　委任状（欠席して、代理人に委任する場合）

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（組合員との関係：＿＿＿＿＿＿）を代理人と定め、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に出席し、あらかじめ通知のあった議案について議決権を行使することを委任します。

※ 代理人の氏名を必ず書きます。代理人は、総会の当日にこの紙を持参します。

3　書面議決書（欠席して、書面で賛否を示す場合）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の議案について、次のとおり議決権を行使します。

議案	議案名	賛否（賛成・反対）

※ 議案ごとに、賛成か反対のどちらかを書きます。特別決議の議案も、書面で賛否を示せます。

＿＿＿＿＿＿

住所 ＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿　　印

※ 氏名は、定款・規約の決まりに従って署名するか、記名押印します。総会の前日までに届くように出してください。

組織の記入欄（受付）

受付日 ＿＿＿＿＿＿　受付者 ＿＿＿＿＿＿　代理人の確認 ＿＿＿＿＿＿

※ 委任の場合は、総会の当日に代理人がこの紙を持参したことを確かめます。

出欠・委任状・書面議決書の受付集計表

番号	組合員の氏名	出欠（出席・委任・書面・欠席）	代理人の氏名	第1号	第2号	第3号	第4号	第5号	受付日	備考（不備・本人出席で無効など）