

# 総会議事録

組織の名称： \_\_\_\_\_ 総会の名称（第〇回 通常・臨時）： \_\_\_\_\_

| 項目         | 記入欄                        |
|------------|----------------------------|
| 招集の通知をした日  | 年 月 日                      |
| 開催日時       | 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分         |
| 開催場所       |                            |
| 総組合員数（会員数） | 名                          |
| 出席者数       | 名（本人出席 名、委任状 名、書面議決 名）     |
| 出席した役員     | 理事： 監事：                    |
| 議長         |                            |
| 議事録を作成した人  |                            |
| 開会・成立      | 出席者が定足数（ ）に達したことを確認し、開会した。 |
| 第1号議案      | 議案名： 結果：賛成 名・反対 名で         |
|            |                            |
| 第2号議案      | 議案名： 結果：賛成 名・反対 名で         |
|            |                            |
| 第3号議案      | 議案名： 結果：賛成 名・反対 名で         |
|            |                            |
| 第4号議案      | 議案名： 結果：賛成 名・反対 名で         |
|            |                            |
| 主な質疑・意見    |                            |
|            |                            |
| 閉会         | 時 分に閉会を宣言した。               |
| 署名         | 議長： 署名人： 署名人：              |
|            |                            |
|            |                            |
|            |                            |

- 記入例は架空の農事組合法人（監事を置く出資組合）の通常総会です。条の番号や決議の要件は、自分の組織の定款・規約に合わせて書いてください。
- 農事組合法人は、総会の日から10年間、議事録を主たる事務所に備え置きます。定款の変更は変更の日から2週間以内に行政庁（都道府県など）に届け出ます。役員の変更などで登記が必要な場合は、変更を証する書面として議事録を使うことがあります（司法書士や法務局に確認）。
- 部会・集落営農などの任意の団体は、議事録の記載事項に法律の決まりはありません。規約で決めた議長・署名人の定めに従って作ります。

# 議案ごとの採決記録

組織の名称： \_\_\_\_\_ 総会の日： \_\_\_\_\_ 総組合員数： \_\_\_\_\_

| 議案    | 議案名              | 決議の種類<br>(普通・特別) | 可決に必要な<br>数          | 賛成 | 反対 | 棄権・<br>白票 | 結果 | 備考（修正・継続審議など） |
|-------|------------------|------------------|----------------------|----|----|-----------|----|---------------|
| 例 第1号 | 2025年度事業報告・決算の承認 | 普通               | 議決権のある出席者20名の過半数＝11名 | 20 | 0  | 0         | 承認 | 議長は議決に加わらない   |
| 例 第3号 | 定款の一部変更          | 特別               | 総組合員25名の3分の2以上＝17名   | 20 | 0  | 0         | 可決 | 挙手で採決         |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |
|       |                  |                  |                      |    |    |           |    |               |

- 農事組合法人の特別決議（定款の変更・解散と合併・組合員の除名）は、出席者ではなく総組合員の3分の2以上の賛成が必要です（農協法72条の30）。
- 委任状で出席した人は代理人が、書面議決の人は書面に書いた賛否で票に数えます。

## 議事録に書くことの比較（組織の種類ごと）

| 項目              | 農事組合法人                                    | 集落営農（任意組織）                  | 生産部会・出荷組合       |
|-----------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 決まりの根拠          | 農協法46条の4（73条2項で準用）、施行規則178条（217条の4で準用）、定款 | 規約                          | 規約              |
| 開催の日時・場所        | 必ず書く                                      | 書く                          | 書く              |
| 議事の経過の要領とその結果   | 必ず書く                                      | 書く                          | 書く              |
| 出席した理事・監事の氏名    | 必ず書く                                      | 役員の出席を書くとい                  | 役員の出席を書くとい      |
| 議長の氏名           | 必ず書く                                      | 書く                          | 書く              |
| 議事録を作成した理事の氏名   | 必ず書く                                      | 作成者を書くとい                    | 作成者を書くとい        |
| 出席者数（委任状・書面の内訳） | 定足数の確認のため書く                               | 規約の成立条件の確認のため書く             | 規約の成立条件の確認のため書く |
| 署名・押印           | 定款の定めに従う                                  | 規約の定めに従う                    | 規約の定めに従う        |
| 保存              | 総会の日から10年間、主たる事務所に備え置く                    | 規約で決める（交付金の申請で総会資料を出すことがある） | 規約で決める          |

- 集落営農が経営所得安定対策に加入する場合、交付申請で総会資料などの提出を求められます（経営所得安定対策等実施要綱）。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート