総 会 議 事 録

＿＿＿＿＿＿は、次のとおり＿＿＿＿＿＿を開催した。

1　開催の日時と場所

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の＿＿＿＿＿＿から、＿＿＿＿＿＿において開催した。招集の通知は＿＿＿＿＿＿に行った。

2　出席者

総組合員数＿＿＿＿＿＿名のうち、出席者は＿＿＿＿＿＿名（本人出席＿＿＿＿＿＿名、委任状＿＿＿＿＿＿名、書面議決＿＿＿＿＿＿名）であった。

出席した役員は、理事＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿、監事＿＿＿＿＿＿である。

3　開会と議長の選任

司会の＿＿＿＿＿＿が、出席者が＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に達し総会が成立したことを告げ、開会を宣言した。組合員の中から＿＿＿＿＿＿を議長に選任し、議事に入った。

4　議事の経過の要領とその結果

第1号議案

採決の結果、賛成＿＿＿＿＿＿名・反対＿＿＿＿＿＿名で、＿＿＿＿＿＿。

第2号議案　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

採決の結果、賛成＿＿＿＿＿＿名・反対＿＿＿＿＿＿名で、＿＿＿＿＿＿。

第3号議案　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

挙手で採決したところ、総組合員＿＿＿＿＿＿名のうち＿＿＿＿＿＿名が賛成し、総組合員の3分の2以上の賛成で、＿＿＿＿＿＿。

※ 賛成・反対の数には議長を含めません（定款例では議長は議決に加わりません）。定款の変更・解散と合併・組合員の除名などの特別決議は、総組合員の3分の2以上の賛成があったことがわかるように書きます。

第4号議案 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 議案の数に合わせて、議案の段落を増やしたり消したりしてください。

5　閉会

以上で議事を終了し、議長は＿＿＿＿＿＿に閉会を宣言した。

この議事録は、議事の経過の要領とその結果を明らかにするために作成し、議長と出席した理事が記名押印する。

＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿

議長 ＿＿＿＿＿＿　　印

議事録を作成した理事 ＿＿＿＿＿＿
印

理事 ＿＿＿＿＿＿　　印

※ 条の番号や決議の要件は、自分の組織の定款・規約に合わせて書いてください。部会・集落営農などの任意の団体は、規約で決めた議長・署名人の定めに従って作ります。

別紙　議案ごとの採決の記録

議案	議案名	決議の種類	可決に必要な数	賛成	反対	棄権・白票	結果

※ 農事組合法人の特別決議（定款の変更・解散と合併・組合員の除名）の「可決に必要な数」は、出席者ではなく総組合員の3分の2以上です。委任状で出席した人は代理人が、書面議決の人は書面に書いた賛否で票に数えます。

ミノリス（minorisu.com）