

お届けの品のご案内（送付状）（記入例）

お届け先（〇〇様）： _____ ご依頼主： _____ 発送日： _____ ご注文No.： _____

発送元（氏名・住所・電話）： _____ 傷み・数違いのご連絡先と期限： _____

名称	原産地	品種・規格	数量・内容量	保存方法・食べごろ	備考
桃	〇〇県〇〇市産	品種「〇〇」・秀	2kg（6玉）	届いたら箱から出し、風通しのよい涼しい場所で常温保存。暑い日は野菜室へ（冷やしすぎると甘みが落ちます）。食べごろになったら早めに	7/20 収穫
とうもろこし	〇〇県〇〇市産	黄色種	4本	鮮度が落ちやすいので届いた日に。すぐ食べないときは硬めにゆでて冷凍	7/21 朝収穫

- 名称と原産地（都道府県名、または市町村名など）を書いておくと、同封する紙で表示を伝えられます。贈答品で金額を知らせたくないときは、この紙に金額を書かず、請求は依頼主に別に送ります。
- 追熟する果物や、鮮度が落ちやすい品目は、保存方法と食べごろを書いておくと、届いた後の「もう傷んでいた」という連絡を減らせます。
- 記入例の品種・日付は架空のものです。ご連絡の受付期限などの条件は、注文を受けるときの案内（ホームページ・チラシ）と同じにしてください。