お届けの品のご案内

＿＿＿＿＿＿ 様

＿＿＿＿＿＿

ご注文No. ＿＿＿＿＿＿

このたびは、＿＿＿＿＿＿ 様からのご依頼により、当園でとれた品をお届けします。旬の味をお楽しみいただければ幸いです。

お届けの品

名称	原産地	品種・規格	数量・内容量	保存方法・食べごろ	備考

※ 名称と原産地（都道府県名、または市町村名など）を書いておくと、同封する紙で表示を伝えられます。追熟する果物や、鮮度が落ちやすい品目は、保存方法と食べごろを書いておきます。贈答品で金額を知らせたくないときは、この紙に金額を書かず、請求は依頼主に別に送ります。

傷みや数の違いがあったとき

お届けした品に傷みや数の違いがありましたら、お手数ですが＿＿＿＿＿＿までに、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ へご連絡ください。

※ ご連絡の受付期限などの条件は、注文を受けるときの案内（ホームページ・チラシ）と同じにしてください。

発送元 ＿＿＿＿＿＿

住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

発送前チェック表

ご注文No.	お届け先	品目・数量	温度帯（常温・冷蔵）	到着予定日・時間帯	在宅・受取日の確認	送付状の同封	金額の記載（有・無）	送り状番号	到着後の連絡