

出荷伝票

出荷日： 出荷先： 出荷者名： 出荷者番号： 連絡先：

品目	品種	等級	階級（サイズ）	入数（1ケース）	単位	ケース数	数量合計	単価（円／ケース）	金額（円）	備考
合計										

- 等級・階級（サイズ）の呼び方と規格は、出荷先や産地の規格表に合わせてください。等級・階級の組み合わせごとに1行に分けて書きます。
- 単価・金額は、直接取引で取り決めている場合に入ります。市場出荷などで未定のときは空欄にします。
- Excel では数量合計（入数×ケース数）と金額（ケース数×単価）に計算式が入っていて、入数・ケース数・単価を入れると自動で計算されます。最下行にケース数と金額の合計が出ます。
- 記入例の品種名・出荷先は架空のものです。