出荷台帳

生産者名：＿＿＿＿　　年度：＿＿＿＿　　ページ：＿＿＿＿

出荷日	出荷先	品目	規格（等級・階級）	数量	単位	単価（税抜・円）	金額（円）	税率	請求・入金	備考
合計										

- 出荷先の名前は毎回同じ書き方にしてください。表記がばらばらだと出荷先ごとの集計がずれます。
- 返品・値引きは元の行を消さず、マイナスの行を足して残します。

ミノリス（minorisu.com）

出荷先別 月次集計

生産者名：＿＿＿＿　　年度：＿＿＿＿

出荷先	締め日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	年間合計
○○青果	月末									
レストラン△△	月末									
直売所□□	毎月10日									
合計										

ミノリス（minorisu.com）

税率別 月次集計（税抜）

生産者名：＿＿＿＿　　年度：＿＿＿＿

税率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	年間合計
8%									
10%									
合計									

- 台帳の税率の欄には「8%」か「10%」と書きます。書き方がばらばらだと、税率ごとの合計からもれます。

ミノリス（minorisu.com）