

出荷台帳（記入例）

生産者名：_____ 年度：_____ ページ：_____

出荷日	出荷先	品目	規格（等級・階級）	数量	単位	単価（円）	金額（円）	税率	請求・入金	備考
2026/6/3	〇〇青果	ミニトマト	秀S 200gパック	200	パック	180	36,000	8%	6月分請求・7/10入金	
2026/6/3	レストラン△△	なす	A品 L	10	kg	450	4,500	8%	6月分請求	
2026/6/5	〇〇青果	ミニトマト	秀S 200gパック	-2	パック	180	-360	8%	6月分請求	6/3分 傷みで値引き
2026/6/10	直売所□□	野菜苗（トマト）	9cmポット	30	ポット	150	4,500	10%	6月分精算	苗は食品にあらず10%
合計							44,640			

- 出荷先の名前は毎回同じ書き方にしてください。表記がばらばらだと出荷先ごとの集計がずれます。
- 返品・値引きは元の行を消さず、マイナスの行を足して残します。
- Excel では金額（数量×単価）に計算式が入っていて、数量と単価を入れると自動で計算されます。最下行に金額の合計が出ます。
- 記入例の出荷先・金額は架空のものです。