

収穫記録表

生産者名：_____ 年度：_____ 作物：_____

収穫日	圃場	作物・品種	収穫量 (kg)	規格・等級別の内訳	出荷先 (内訳)	累計 (kg) (同じ圃場・作物)	収穫者	メモ
合計								

- 単位は kg にそろえると集計しやすくなります。箱で数える場合は1箱あたりの重さをメモに書いてください。
- Excel では累計の欄に計算式が入っていて、その行までの同じ圃場・同じ作物・品種の収穫量を自動で足します（圃場名・品種名は毎回同じ書き方にします）。最下行には収穫量の合計が出ます。
- 規格・等級の区分は、出荷先の規格に合わせて書き換えてください。
- 記入例の品種名・人名は架空のものです。

圃場別の収穫量と10aあたり収量

年度：_____

圃場	作付け面積（a）	作物・品種	収穫量の合計（kg）	10aあたり収量（kg）	規格外の割合	前年の10aあたり収量（kg）	メモ
東1号	5	トマト・△△	2,400	4,800	7%	4,500	裂果対策を検討
西2号	3	トマト・□□	1,200	4,000	9%		初年度

- 10aあたり収量（kg）＝ 収穫量の合計（kg）÷ 作付け面積（a）× 10。Excel ではこの欄に計算式が入っていて、面積と収穫量の合計を入れると自動で計算されます。収穫量の合計には、記入用シートの累計の最後の値を書き写します。
- 面積は、毎年同じ基準（通路を含めるかどうかなど）で書くと年ごとに比べやすくなります。