

商品規格書（農産物）

作成日：_____ 改訂日：_____ 提出先：_____

項目	記入欄
商品名（品目・品種）	
産地（原産地）	
生産者・出荷者（名称・所在地）	
規格（等級・階級）	
内容量・入数	1パック・1袋： /1ケース： 入（ kg）
荷姿・ケースサイズ・重量	縦 ×横 ×高さ cm / kg
保存温度帯・日持ちの目安	常温・冷蔵・冷凍 /
出荷できる時期	月～ 月（最もおいしい時期： ）
出荷できる数量・最小ロット	上限： /最小：
発注の締切・リードタイム	
納品方法・エリア	
価格（税抜）・税率	出荷価格： /希望小売価格： /税率： %
JANコード（ある場合）	
商品の特徴	
おすすめの売り先・利用シーン	
栽培方法・工程のこだわり	
認証・取組み	
品質管理（記録・検査・選果）	
異物・衛生の管理	
アレルギー（特定原材料等）	
生産物賠償責任保険（PL保険）	加入 有・無
担当者・連絡先	氏名： /電話： /メール：
写真	別添（商品全体・パック・断面など）

- 記入例の農園名・数量・価格・日持ちの日数は架空のものです。実際の値は自分で測って書いてください。
- 誇張や実際と違う内容は書かないでください。わからない項目は空欄にせず「確認中」と書き、あとで更新します。
- 取引先に指定の様式がある場合は、そちらを使ってください。この規格書は転記の下書きにも使えます。

品目別の規格一覧

出荷者名：_____ 作成日：_____

品目・品種	規格（等級・階級）	内容量・入数	荷姿・ケースサイズ	保存温度帯	出荷時期	出荷できる量	出荷価格（税抜）	備考
例 ミニトマト（〇〇）	秀 S～M混合	200g×20入	段ボール 36×27×10cm	冷蔵	4～11月	週50ケース	〇〇円/ケース	
例 なす（〇〇）	A品 L	5本袋×30入	段ボール 45×30×15cm	常温	6～10月	週30ケース	〇〇円/ケース	曲がりはB品

- 複数の品目を扱うときの一覧です。品目ごとの詳しい内容は1枚目の規格書に書きます。