肥料・資材の購入台帳

農場名：＿＿＿＿　　年度：＿＿＿＿　　記入者：＿＿＿＿

購入日	区分	商品名・銘柄	成分・表示の要点	数量	金額（税込）	購入先	伝票・書類の保管	使う予定の作付け	確認メモ（化学肥料か・認証で使えるか）

- 1回の購入で1行書きます。納品書・レシート・肥料の保証票（または表示票）の写しは、この台帳と一緒に保管します。
- 区分は「肥料」「土壌改良資材」「培土」「堆肥」「その他資材」など、自分で決めた分け方で書きます。
- 特別栽培や有機JASに取り組む場合は、化学肥料を含むか、認証で使える資材かを「確認メモ」に書きます。

ミノリス（minorisu.com）

肥料・資材の在庫と使用量のまとめ（年1回）

農場名：＿＿＿＿　年度：＿＿＿＿　確認日：＿＿＿＿　確認者：＿＿＿＿

商品名・銘柄	前年からの繰り越し	購入量（年計）	使用量（施肥記録の年計）	残り（計算）	残り（実物）	保管場所	保管の状態（雨・直射日光・直置き・袋の破れ）	メモ
例 〇〇有機配合（20kg袋）	2袋	10袋	9袋	3袋	3袋	資材倉庫	パレットの上・破れなし	

- 「残り（計算）」は、繰り越し＋購入量−使用量です。実物の数と大きく違うときは、施肥記録の書き漏れがないか確かめます。

ミノリス（minorisu.com）