

週間作業計画・作業指示書（記入例）

農場名：_____ 対象の週（月日～月日）：_____ 作成者：_____ 作成日：_____

日付（曜日）	圃場・場所	作業内容	担当者	予定の時間	人数・目安時間	使う機械・資材	指示・注意点（品質・安全）	結果・実績
5/11（月）	1号ハウス	芽かき・誘引	佐藤・鈴木	8:00～11:00	2人・3時間	誘引クリップ	第5花房の下の芽を取る。手順書No.3を見てから始める	完了
5/11（月）	露地畑A	畝立て・マルチ張り	山田	13:00～16:00	1人・3時間	トラクター・マルチャー	傾斜側の畝の端は低速で。シートベルトを着ける	完了
5/12（火）	1号ハウス	収穫・選別	全員	7:00～10:00	4人・3時間	収穫コンテナ	色づき7分以上を収穫。割れた果実はB品へ	完了 A品120kg
5/13（水）	2号ハウス	防除	山田	6:00～7:30	1人・1.5時間	動力噴霧機・防除用マスク	防除計画のとおり。散布後は入口に立入禁止の札	雨で5/14に延期

- 週の初め（前の週の終わり）に作り、朝礼などで読み合わせてから作業を始めると、その日に誰がどこで何をするかが全員にわかります。
- 「指示・注意点」には、品質の基準（収穫の色・規格など）と、事故を防ぐための注意を書きます。細かい手順は別シートの作業手順書にまとめます。
- 天候で予定を変えたときは、結果・実績の欄に書いておくと、翌週の計画や作業日誌の記入に使えます。記入例の人名は架空のものです。