農薬の在庫・受け払い簿

農場名：＿＿＿＿　保管場所：＿＿＿＿　管理責任者：＿＿＿＿　年度：＿＿＿＿

年月日	農薬の名称	区分（普通・劇物・毒物）	容量・剤型	入庫（本・袋）	出庫（本・袋）	在庫（本・袋）	購入先／使った圃場・作物	有効年月	記入者

- 出し入れのたびに1行書き、「在庫」には出し入れした後の数を書きます。農薬ごとにページ（シート）を分けると、在庫の数を追いやすくなります。
- 「区分」はラベルの表示（「医薬用外劇物」「医薬用外毒物」など）で確かめて書きます。
- 開けて使いかけの容器は1本と数え、残りが少ないときは「購入先／使った圃場・作物」の欄に残量の目安を書き添えます。

ミノリス（minorisu.com）

農薬の棚卸表（帳簿と実物の照合）

農場名：＿＿＿＿　　棚卸日：＿＿＿＿　　実施者：＿＿＿＿

農薬の名称	区分	容量・剤型	帳簿の在庫	実物の数	差	有効年月	容器・ラベルの状態	差の理由と処置（使う予定・処分など）
例 〇〇水和剤	普通	500g・水和剤	3	3	0	2028/10	異常なし	今作で使う予定
例 △△乳剤	普通	500mL・乳剤	1	1	0	2027/8	ラベルが汚れて読みにくい	ラベルを確認し、読める控えを保管庫に貼る

- 作付けが始まる前など、時期を決めて数えます。帳簿と実物の数が合わないときは、記入漏れか紛失かを確かめます。

ミノリス（minorisu.com）

農薬保管庫の点検表

農場名：＿＿＿＿　保管場所：＿＿＿＿　年：＿＿＿＿

点検項目	月／日	月／日	月／日	月／日	月／日	月／日
保管庫に鍵がかかっている。鍵の置き場所と持つ人を決めている						
毒物・劇物は他の農薬と分けて置き、「医薬用外毒物」「医薬用外劇物」の表示がある						
ペットボトルなど飲み物の容器に移し替えた農薬がない						
容器の破れ・液漏れがない。こぼれても外に流れ出ない（受け皿・床の状態）						
直射日光が当たらず、涼しく乾いた場所で、換気ができる						
収穫物・収穫容器・食品と同じ場所に置いていない						
乳剤など燃えやすいものの近くに火の気がない						
帳簿の在庫と実物の数が合っている						
有効年月を過ぎたもの、使う予定のないものがない						
点検者						

- 問題がなければ○、問題があれば×を付け、×の内容と直したことを棚卸表や余白に書きます。

ミノリス（minorisu.com）