現金出納帳（農業用）

氏名・農園名：＿＿＿＿　　年：＿＿＿＿　　記帳者：＿＿＿＿

月日	摘要（相手先・内容・数量）	科目	入金（売上）	入金（その他）	出金（経費）	出金（その他）	残高	領収書等の番号

- 毎日記入し、残高を実際の現金と突き合わせます。農業用の現金と家計の現金は分けて管理します。
- 経費を払ったら、同じ内容を「経費帳」シートの科目ごとの欄にも書きます。科目は「経費科目の早見表」シートを見て決めます。
- 消費税の課税事業者は、軽減税率の取引に「※」、インボイス発行事業者以外からの仕入れに「★」などの印を付け、欄外に印の意味を書きます。免税事業者は印がなくても構いません。

ミノリス（minorisu.com）

経費帳（科目ごとに1枚）

科目：＿＿＿＿　　年：＿＿＿＿　　氏名・農園名：＿＿＿＿

月日	摘要（支払先・内容・数量）	現金で払った額	預金・カード・掛けで払った額	合計	備考
例 4/3	○○農協 化成肥料 20kg×10袋	28,000		28,000	
例 4/28	○○農協 苦土石灰 20kg×5袋（口座引落し）		4,500	4,500	5月分で引落し

- 科目ごとに1枚（1シート）使います。月末に月の合計、年末に1年分の合計を出します。
- 口座引落し・カード払い・掛け買い（後払い）の経費も、ここに書き漏らさないようにします。

ミノリス（minorisu.com）

農業の経費科目の早見表（収支内訳書の欄との対応）

確認日：＿＿＿＿＿

科目	入れるものの例	注意すること	収支内訳書の欄
雇人費	常雇い・臨時雇いの賃金、まかない	家族（事業専従者）への支払いは入れない	8
小作料・賃借料	農地の借り賃、賃耕料、農機具の借り賃、共同施設の利用料		9
減価償却費	機械・ハウス・建物・車両などの1年分の償却費	買った年に全額は入れない。減価償却の計算表で計算する	10
利子割引料	事業用の借入金の利息	借入金の元金の返済は経費ではない	12
租税公課	固定資産税（事業分）、自動車税、事業税、水利費、組合費	所得税・住民税・国民健康保険税などは入れない	イ
種苗費	種もみ、苗、種いもの購入費		ロ
素畜費	子牛・子豚・ひなの購入費、種付料		ハ
肥料費	肥料の購入費		ニ
飼料費	飼料の購入費		ホ
農具費	10万円未満などの少額な農具の購入費	10万円以上のものは減価償却の対象になることが多い	ヘ
農薬衛生費	農薬の購入費、共同防除費		ト
諸材料費	ビニール、支柱、ひも、針金などの資材		チ
修繕費	農機具・車両・建物・施設の修理代		リ
動力光熱費	電気代、水道代、ガス代、ガソリン・軽油・灯油	家と共用の分は事業で使った分だけ	ヌ
作業用衣料費	作業着、地下足袋、長靴、手袋		ル
農業共済掛金	水稲・果樹・家畜などの共済掛金		ヲ
荷造運賃手数料	出荷用の箱・袋、運賃、市場やJAの手数料		ワ
土地改良費	土地改良事業の賦課金、客土の費用		カ
雑費	ほかの科目に当てはまらない農業の経費		ツ

- 「収支内訳書の欄」の番号は令和7年分の様式のものです。年によって変わることがあります。

ミノリス（minorisu.com）

月別集計表（科目ごとの月計と年計）

年：＿＿＿＿　　氏名・農園名：＿＿＿＿

科目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	年計
販売金額													
家事消費・事業消費													
雑収入													
雇人費													
小作料・賃借料													
利子割引料													
租税公課													
種苗費													
素畜費													
肥料費													
飼料費													
農具費													
農薬衛生費													
諸材料費													
修繕費													
動力光熱費													
作業用衣料費													
農業共済掛金													
荷造運賃手数料													
土地改良費													
雑費													

- 月末に、現金出納帳と経費帳から科目ごとの月の合計を写します。年計は収支内訳書の下書きに使います。
- 減価償却費・棚卸高・家事消費は年末にまとめて計算します。

ミノリス（minorisu.com）