

# 今週のメニュー表・ご注文書

宛先（〇〇 御中）：\_\_\_\_\_ 発行日：\_\_\_\_\_ 対象（〇月〇日～〇日お届け分）：\_\_\_\_\_ ご注文の締め切り（曜日・時刻）：\_\_\_\_\_

お届け方法：\_\_\_\_\_ 発行者（農園名・担当・電話・FAX）：\_\_\_\_\_ 登録番号（T+13桁）：\_\_\_\_\_ ご注文者（店名・担当・電話）：\_\_\_\_\_

| 品目・品種（※は軽減税率対象） | 規格・荷姿（入数） | 産地 | 単位 | 単価（税抜・円） | 税率（%） | 単価（税込・円） | 最小ロット | 今週の出荷（○△× | ご注文数 | お届け希望日 | 小計（税抜・円） | 備考 |
|-----------------|-----------|----|----|----------|-------|----------|-------|-----------|------|--------|----------|----|
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
|                 |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
| 8%対象 小計（税抜）     |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
| 8% 消費税（目安）      |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
| 10%対象 小計（税抜）    |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
| 10% 消費税（目安）     |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |
| 合計（税込・目安）       |           |    |    |          |       |          |       |           |      |        |          |    |

- 今週の出荷は ○＝出せます、△＝数量限定（備考を見てください）、×＝今週はお休み・終了 です。ご注文数とお届け希望日を書き込み、この用紙のままFAXかメール（写真でも可）でお送りください。
- 単価は「単位」あたりの金額です。袋の品目は1袋、箱の品目は1箱の単価です。「※」は軽減税率（8%）の対象品目、配送料や資材は10%です。
- Excel では税込の単価（1円未満切り捨て）、小計、税率ごとの合計に計算式が入っています。合計は目安で、実際の金額は納品書・請求書で確定します。
- 天候によって、ご注文どおりに出せないことがあります。その場合は締め切り後すぐにご連絡します（取引条件のシートを参照）。記入例の品目・産地・単価・数量は架空のものです。

# 取引条件（メニュー表といっしょにお渡しするもの）

農園名：\_\_\_\_\_ 作成日：\_\_\_\_\_ 見直し予定：\_\_\_\_\_

| 項目        | この農園の決まり | 書き方のヒント                                    |
|-----------|----------|--------------------------------------------|
| ご注文の締め切り  |          | 曜日と時刻まで書く。例 毎週木曜12時までのご注文を翌週火・金にお届け        |
| お届けの曜日・時間 |          | 配達できる曜日と時間帯、店の受け取り時間。祝日や年末年始の扱い            |
| お届け方法と送料  |          | 自社配達か宅配便か。送料の額と、無料になる条件                    |
| 価格の条件     |          | 税抜か税込か。送料・箱代を含むか。どこに着いた価格か                 |
| 単価の単位     |          | 袋の単価か、箱の単価か、kgの単価か。入数を書く                   |
| 最小ロット     |          | 品目ごとの最小ロット。混載（何品目が合わせて1箱）ができるか             |
| メニューの入れ替え |          | メニュー表を送る曜日。旬の入れ替えで単価を変えることがある旨             |
| 欠品・数量の調整  |          | ご注文どおりに出せないとき、いつ・どう連絡するか。代替りの品を出すか         |
| ご注文の変更・取消 |          | いつまでなら変更・取消ができるか                           |
| 品質・クレーム   |          | 傷みや数量違いがあったとき、何日以内にどう連絡してもらうか。返品・値引き・代替りの品 |
| お支払い      |          | 締め日・支払日・支払方法。請求書の送り方                       |
|           |          |                                            |
|           |          |                                            |
|           |          |                                            |

- 取引を始めるときに取引先と確かめ、決まったことを書いておきます。メニュー表と一緒に渡すか、最初の1回だけ渡して変わったときに渡し直します。
- 継続して取引する場合は、支払い・クレームの扱いなどを覚書や契約書にしておくとう安心です。中身は弁護士や普及指導センター・JAなどに相談してください。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート

## 品目と出荷カレンダー（メニューの元になる一覧）

農園名：\_\_\_\_\_ 年度：\_\_\_\_\_

[illegible]

- 年に1回、出せる品目・規格・単価と出せる月を一覧にしておきます。毎週のメニュー表は、この一覧からその週に出せる品目を写して作ります。
- 単価は取引先によって変えることがあります。取引先ごとに変える場合は、メニュー表の単価をその取引先の単価に直してから送ります。
- 「(例)」の行は書き方の例です（品目・単価・時期は架空）。使うときは消してください。