

求人票（農業）

作成日（情報の時点）： _____ 募集者の氏名または名称： _____

項目	記入欄
募集者の氏名・名称、所在地	
連絡先・担当者	電話： _____ 担当： _____
職種	
雇用形態・募集人数	正社員・パート・季節雇用・その他（ _____ ） / _____ 人
仕事の内容	雇入れ直後： _____ 変更の範囲： _____
契約期間	定めなし・定めあり（ _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日）
契約の更新（有期の場合）	更新：あり・なし / 判断の基準： _____ / 上限：通算 _____ 年・ _____ 回
試用期間	なし・あり（ _____ か月） / 期間中の条件：同じ・異なる（ _____ ）
就業場所	雇入れ直後： _____ 変更の範囲： _____
通勤	マイカー通勤：可・不可 / 駐車場：あり・なし
就業時間・休憩	_____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分（休憩 _____ 分） / 季節による変更： _____
時間外労働	なし・あり（月平均 _____ 時間程度）
休日	_____ / 年間休日 _____ 日
賃金	月給・日給・時給 _____ 円 / 手当： _____
賃金の締切日・支払日	
昇給・賞与	昇給：あり・なし / 賞与：あり・なし
加入保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
受動喫煙防止措置	屋内禁煙・敷地内禁煙・その他（ _____ ）
年齢	不問・制限あり（理由： _____ ）
必要な経験・免許	
住居・送迎・食事など	
応募方法・選考	
仕事のPR	

- 求人票や募集要項には、業務の内容・契約期間・試用期間・更新の基準・就業場所・就業時間と休憩・休日・時間外労働の有無・賃金・加入保険・募集者の氏名または名称・受動喫煙防止措置を明示します（職業安定法5条の3、同法施行規則4条の2）。
- 農業は労働基準法の労働時間・休憩・休日の規定が適用除外ですが、就業時間や休日は労働条件として明示します。深夜割増と最低賃金は適用されません。
- ハローワークに申し込むときは、ハローワークの求人申込書に書き写してください。この表は下書きや自社の募集要項に使うための独自様式です。
- 記入例は架空の農園・条件です。