

経営の強み・弱みの整理（経営ビジョンシートの下書き）

氏名・法人名：_____ 作成日：_____

区分	項目	強み（選ばれている理由・自分の経営だからできること）	弱み（成長を妨げる要因・他より劣っていること）	弱みは克服できるか（○△×）
生産	経営規模			
生産	立地			
生産	生産量（単収）			
生産	品質			
生産	その他（ ）			
仕入				
加工				
販売				
組織体制				
財務				
設備（機械・建物）				
人材労務				
その他（ ）				

- これは提出様式ではなく下書きです。経営ビジョンシート・経営発展プランの様式は、日本政策金融公庫の書式ダウンロードのページから入手してください。
- 強みは、自分の農産物や加工品が顧客に「なぜ選ばれているのか」、他とどう違うかを掘り下げて書きます。弱みは、克服できる課題か難しい課題かを確かめて書きます。
- 数字で書ける強み・弱み（単収・苦情の件数・定着年数など）は、なるべく数字にします。記入例の経営・数値は架空のものです。

経営理念・将来ビジョン・今回の事業の概要

氏名・法人名：_____

項目	内容	メモ
経営理念（モットー）		
将来ビジョン1（めざす経営の姿）		
ビジョン1の目標（数値と目標年）		
将来ビジョン2（めざす経営の姿）		
ビジョン2の目標（数値と目標年）		
今回の事業の内容（施設の規模・数量など）		
事業を実施する動機		
事業による効果		
担当者と取組体制（外部を含む）		
実施時期（資金が必要な時期・着工・竣工）		
課題・懸案事項		

- 経営理念を文章にしていない場合は、経営で大切にしている考え方を書きます。創業の経緯や屋号の由来から考える方法もあります。
- 将来ビジョンは、経営規模・売上・利益・取組（販売・輸出・加工など）について、経営理念と強み・弱みをふまえて書きます。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート

将来ビジョンを達成するための取組事項（経営戦略）

氏名・法人名：_____

将来ビジョン	達成するための取組事項	担当者	実施開始（年月）	達成の目標（年月）

- 取組事項を始める時期と、いつまでにビジョンを達成するかを書きます。取組事項ごとに担当者（責任者）を決めます。

今回の事業の資金（単位：千円）

氏名・法人名：_____

項目	設備資金	運転資金	メモ
公庫資金			
その他の借入（借入先　　）			
補助金			
自己資金			
合計			

- Excel では合計に計算式が入っています。借入の申込みでは、投資ごとの資金計画も求められます。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート

外部環境と内部環境の整理（経営発展プランの下書き）

氏名・法人名：_____

区分	内容	戦略の担当者
機会（O）：外部環境の追い風		
脅威（T）：外部環境の向かい風		
強み（S）：経営の内部		
弱み（W）：経営の内部		
① 強み×機会【積極的な攻勢】		
② 強み×脅威【差別化の促進】		
③ 弱み×機会【段階的な着手】		
④ 弱み×脅威【専守防衛】		

- 強み・弱みは1枚目のシートから、戦略につながるものを選んで書きます。①～④は、それぞれの組み合わせから考えた戦略と、その実施上の課題です。

アクションプラン（具体的な行動計画と進捗の報告）

氏名・法人名：_____

戦略（①～④）	具体的な行動計画（年月：内容）	進捗の報告（内容・時期）	担当者

- 行動計画は「いつ・何をするか」を年月ごとに書きます。進捗の報告には、何をいつ報告・検証するかを書きます。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート