

農業経営改善計画の下書き（現状・目標・措置）

氏名（共同申請は全員）：_____ 作成日：_____ 目標年（5年後）：_____

区分	現状	目標（5年後）	目標を達成するための措置	時期・担当

- これは提出様式ではなく下書きです。農業経営改善計画の様式は、農林水産省や申請先の市町村が示すものを使ってください。
- 年間所得・年間労働時間、作付面積・経営面積などの「現状と目標」は、ミノリスの無料テンプレート「青年等就農計画・経営改善計画の記入例」の下書きシートで整理できます。
- 1つの区分に複数の目標を書いてかまいません。記入例の経営・数値は架空のものです。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート

経営の構成（家族・役員・雇用）の現状と見通し

見通しの年： _____

氏名	代表者との続柄（法人は役職）	年齢	現状 担当業務	現状 年間農業従事時間	見通し 担当業務	見通し 年間農業従事時間	主たる従事者（○）
	代表者						
雇用 常時雇（実人数）			現状 人		見通し 人		
雇用 臨時雇（延べ人数）			現状 人		見通し 人		

- 5年以内に離農する見込みの人や、これから経営に加わる見込みの人も書きます。家族経営協定を結んでいる場合は、協定での役割分担と合わせます。

取得する予定の機械・施設など

名称	数量	取得予定の年	概算額（万円）	資金（自己資金・借入れ・補助）	対応する措置

- 生産方式の合理化のために取得する機械・装置・施設・ソフトウェアなどを書きます。借入を予定している場合は「その他」の欄に予定の資金と額を書きます。

前回の計画のふりかえり（再認定の準備）

前回の認定日：_____ 有効期間の終わり：_____

項目	前回の目標	実績	達成度 (○△×)	できた理由・できなかった理由	次の計画での扱い
年間農業所得					
年間労働時間					
作付面積・経営面積					
生産方式の合理化					
経営管理の合理化					
農業従事の態様等の改善					

- 認定の有効期間は認定日から5年です。新しい計画を出す前に、前回の計画の実践結果と課題を整理しておきます。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート