

観光農園 予約受付簿

農園名： _____ 年度・シーズン： _____ 品目： _____

受付日	来園日・時間	代表者名（団体名）	当日の連絡先	人数（大人・小学生・幼児・3歳未満）	体験・プラン	料金の見込み	アレルギー・体調・配慮	交通（車・バス）	状態	受付者

- 人数は料金区分ごとに書きます（例「2・1・1・0」＝大人2人・小学生1人・幼児1人・3歳未満0人）。区分と料金は2枚目の料金表に合わせます。
- 食物アレルギー（果物・練乳など）、虫や植物のアレルギー、持病、車いすなどの配慮は、予約のときに聞いておきます。聞き方は3枚目の確認事項を使います。
- 予約簿には個人の名前や電話番号が入ります。人目につく場所に置かず、シーズンが終わったら保管か廃棄のルールに従って扱ってください。
- 記入例の名前・人数・料金は架空のものです。

観光農園 料金表

農園名：_____ 期間：_____

区分	年齢の目安	料金（前期）	料金（後期）	団体料金（ 名以上）	備考
大人	中学生以上				
小学生					
幼児	3歳以上				
3歳未満					例 大人1人につき1人無料
持ち帰り（量り売り）					例 100gあたり、1パックあたり
時間・食べ放題の範囲					例 30分食べ放題。園内で食べる分のみ

- 実った量や時期で料金を変えるときは、前期・後期の期間を上「期間」に書きます。
- 予約のときに、料金と、キャンセルや雨天の扱いをあわせて伝えます。

予約時の確認事項（電話・メールで聞くこと）

農園名：_____

確認すること	聞き方・伝え方の例	なぜ聞くか	済
来園日・時間・人数（料金区分ごと）	「大人、小学生、幼児、3歳未満は何人ですか」	料金と、畑の割り振り・混雑の調整のため	
代表者の名前と当日つながる電話番号	「当日連絡がつく携帯電話の番号を教えてください」	遅れ・中止・天候の連絡のため	
食物アレルギー	「果物や練乳などで食物アレルギーのある方はいますか」	もも・りんご・キウイフルーツ・バナナ等はアレルギーの原因になる。練乳は乳	
虫・植物のアレルギー、持病	「虫や草でアレルギーの出る方、持病のある方はいますか」	事前に相談を受け、長袖や案内する場所を考える	
車いす・ベビーカー・介助	「車いすやベビーカーを使う方はいますか」	通路・トイレ・駐車場所の案内のため	
交通手段と台数	「車は何台ですか。バスの場合は大きさを教えてください」	駐車場の確保のため	
雨・荒天のときの扱い	中止を決める基準と時刻、連絡の方法を伝える	当日の行き違いを防ぐため	
キャンセルの連絡	連絡の期限と連絡先、キャンセル料の有無を伝える	実の準備と人手の調整のため	
保険	農園が入っている保険と、団体で保険に入るかを確かめる	けがなどの万一に備えるため	
服装・持ち物・注意事項	動きやすい服装・帽子・飲み物、園内のルールを伝える	当日も口頭で繰り返す	

- 団体の予約は、参加者名簿と緊急連絡先を事前に出してもらおうと、当日の受付と万一の連絡がしやすくなります。
- 緊急時の連絡先（消防・病院・保険会社など）の一覧を作り、スタッフ全員がわかる場所に貼っておきます。

ミノリス（minorisu.com）の無料テンプレート