樹体台帳（1樹ごとの記録）

園地名・所在地：＿＿＿＿　　樹種：＿＿＿＿　　植栽間隔（列間×樹間）：＿＿＿＿　　作成日：＿＿＿＿

樹番号（列ー番）	品種	台木・苗の種類	植えた年（樹齢）	樹形・仕立て	幹周（cm）	樹勢	病害・障害	補助事業での植栽	改植・伐採の予定と実施	メモ

- 樹番号は、園地の列と列内の順番で付けると、現地で探しやすくなります。番号札を樹に付けておくと確実です。
- 樹齢は、植えた（接ぎ木した）年を1年生として数える方法があります。幹周は測る高さを決めて、毎年同じ位置で測ります。
- 補助事業で植えた樹は、事業の年度を書いておきます。

ミノリス（minorisu.com）

年ごとの樹体調査

園地名：＿＿＿＿　　調査年：＿＿＿＿　　調査者：＿＿＿＿

調査日	樹番号	幹周（cm）	樹冠の広さ（縦×横 m）	樹勢	着果数・収量	病害・障害	剪定・管理で気づいたこと	次の年にすること
例 2026/12/10	A－2	24.3	2.0×1.5	弱	38果・約11kg	腐らん病 再発なし	新梢が短い	改植の準備

- 落葉後から剪定前など、毎年同じ時期に調べると比べやすくなります。

ミノリス（minorisu.com）

伐採・枯死・補植・改植の記録

園地名：＿＿＿＿　　記録者：＿＿＿＿

日付	樹番号	内容（伐採・枯死・補植・改植）	理由（老木・病害・災害・品種の転換など）	新しく植えた品種・台木・本数	補助事業・共済の手続き	メモ
例 2021/4/10	A－3	補植	枯死（2020年冬の雪害）	黄色系品種・わい性台木・1本	共済に被害を申告	

- 災害で樹が枯れた・折れたときは、写真を撮って日付と一緒に残します。

ミノリス（minorisu.com）