補助事業の事業計画（下書き）

＿＿＿＿＿＿は、＿＿＿＿＿＿を活用して次の事業に取り組みたいので、事業計画を次のとおり作成する。

※ 事業ごとに様式・求められる項目が違います。申請する事業の要綱・様式を確かめ、この下書きから書き写してください。

1　申請者の概要

2　経営の現状と課題

経営の課題は、次のとおりである。

3　事業の目的と取組内容

この事業の目的は、次のとおりである。

取組の内容は、次のとおりである。

※ 何を・いつ・どこで・誰が行うかと、既存の取組との違いを書きます。

4　導入する機械・施設

名称・規格	数量	見積額（円・税抜）	見積先（相見積もり）	耐用年数	規模・性能を決めた根拠

5　事業費と資金の内訳

事業費は＿＿＿＿＿＿で、

※ 補助率・上限は事業ごとに違います。融資が条件の事業もあります。

6　成果目標

成果目標は、次のとおりとする。

目標の項目	計算方法	現状	目標年度	根拠資料

※ 目標の項目と計算方法は事業ごとに違います。記録や決算書など、実績を確かめられる資料で説明できる数字を書きます。

7　実施スケジュール

時期	行うこと

※ 交付決定の前に発注・契約しないでください（事業ごとの決まりを確かめます）。

8　事業の効果

9　導入後の管理

10　関連する計画・認定

11　添付する書類

・ 見積書（相見積もりを含む）・カタログ

・ 決算書・確定申告書の写し

・ 関連する計画・認定の写し

申請者 ＿＿＿＿＿＿