災害被害の記録

＿＿＿＿　記録した人＿＿＿＿

＿＿＿＿（住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿、電話＿＿＿＿＿＿）は、

＿＿＿＿により次の被害を受けたので、その状況を記録する。

1　災害の概要

災害が発生したのは、＿＿＿＿＿＿＿＿である。

2　被害の状況

・ 農作物

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・ ハウス・倉庫などの施設

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・ 農業機械

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 所在地・作物名・作付面積・施設の規模・機械の型番や能力（馬力・条数など）と、被害の範囲・程度・数量を書きます。修繕した場合は、見積書・領収書の写しを添えます。

見込まれる減収・損害額は、わかる範囲で＿＿＿＿＿＿＿＿である。被害の写真は、写真台帳のとおり（写真番号＿＿＿＿）。

3　片付け・修繕の状況

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

4　届出・連絡の状況

届け先	届けること	期限・目安	届けた日・方法	担当者・受付番号
農業共済組合（農作物・果樹・畑作物・園芸施設・家畜共済）	共済事故の発生と損害（被害申告）	遅滞なく（組合の定めによる）		

届け先	届けること	期限・目安	届けた日・方法	担当者・受付番号
農業共済組合（収入保険）	収入の減少が見込まれる事故の発生（事故発生の通知）	速やかに		
市町村（農政の担当）	被害の状況の報告、被災証明の申請	市町村の案内による		
日本政策金融公庫・JAなど	災害資金の相談（被災証明などが必要）			
建物・機械などの保険会社	事故の連絡	契約の定めによる		
取引先	出荷できない量・時期の見込み			

写真台帳

写真番号	撮影日時	場所（圃場・施設の名前と所在）	被害の対象（作物・施設・機械）	被害の内容（範囲・程度・数量）	写真の撮り方

※ 片付けや修繕の前に写真を撮ります。やむを得ず先に片付けるときは、いろいろな角度と距離から撮っておきます。被災前の写真があれば一緒に保管します。

※ Word では、この表のあとに写真を貼り、写真番号を添えます。

ミノリス（minorisu.com）