

災害被害の記録（写真台帳）（記入例）

経営体名： _____ 災害の種類・発生日： _____ 記録した人： _____

写真番号	撮影日時	場所（圃場・施設の名前と所在）	被害の対象（作物・施設・機械）	被害の内容（範囲・程度・数量）	写真の撮り方（全景・近景・型番・浸水の跡）	片付け・修繕の状況	届け出た先・日付
1～3	2026/8/28 7:30	2号ハウス（〇〇市△△町字南田230）	パイプハウス（間口6m×奥行40m）	妻面の被覆フィルムが破れ、アーチパイプ3本が曲がった	外から全景、内から全景、曲がったパイプの近景	未着手（共済の確認待ち）	NOSAI 8/28 電話
4～5	2026/8/28 8:00	2号ハウス内	トマト（600株）	約3割の株が倒れ、果実が落ちた	株の倒れ方、落ちた果実	倒れた株を起こした	NOSAI 8/28 電話
6～8	2026/8/28 9:10	作業小屋（字南田232）	動力噴霧機	床上30cmまで浸水、エンジンがかからない	機械の全景、型番の銘板、壁の浸水の跡	販売店に点検を依頼	市農政課 8/29 窓口
9	2026/8/28 10:00	北田125（東1号）	水稻（コシヒカリ 25a）	圃場の一部（約5a）に土砂が流れ込み、稲が倒れた	圃場の全景、土砂の入った部分	未着手	NOSAI 8/28 電話

- 片付けや修繕の前に写真を撮ります。共済の職員が確かめる前に復旧すると、共済金が支払われないことがあります。やむを得ず先に片付けるときは、いろいろな角度と距離から撮っておきます。
- 被災前の写真があれば一緒に保管します。撮影日時がわかるようにしておきます。
- 記入例は架空のものです。届出の様式や期限は、加入している共済・保険、市町村、金融機関の案内に従ってください。