GAP リスク評価表

農場名：＿＿＿＿　作成日：＿＿＿＿　見直し予定日：＿＿＿＿　責任者：＿＿＿＿

分野	工程・場所	想定される危害要因	起こりやすさ（高・中・低）	影響の大きさ（高・中・低）	点数（起こりやすさ×影響）	重点管理	対策（農場のルール）	担当者	対策の確認日

- 起こりやすさと影響の大きさの組み合わせで重点管理にするかを決め、対策を実施したら確認日を書きます。点数は、高＝3・中＝2・低＝1として掛け合わせた値（1〜9）で、判断の目安です。重点管理にする基準は農場で決めます。定期的に（例えば年1回）と、作業や設備が変わったときに見直します。

ミノリス（minorisu.com）

GAP 教育訓練の記録

農場名：＿＿＿＿　　年度：＿＿＿＿

実施日	テーマ・内容	講師・方法	受講者	時間	理解の確認方法	使った資料	記録者
例 2026/4/5	農薬の調製と散布時の保護具の着け方	山田（責任者）・実演	佐藤、鈴木	1時間	実際に着けてもらい確認	農薬ラベル・手順書	山田

- 新しく入った人、作業が変わった人、手順を変えたときに実施し、受講者全員の名前を残します。

ミノリス（minorisu.com）

GAP 衛生点検の記録（手洗い・トイレ・作業場）

農場名：＿＿＿＿　　点検場所：＿＿＿＿　　年月：＿＿＿＿

点検日	手洗い設備（水・石けん・ペーパー）	トイレの清潔	作業場・器具・容器の清掃	有害生物（虫・ネズミ・鳥）の痕跡	異常と対応	点検者
例 2026/6/3	○	○	○	ネズミのふんあり	選果場の隅を清掃し、侵入口をふさいだ	佐藤

- 問題がなければ○、問題があれば×を付け、「異常と対応」に何をしたかを書きます。

ミノリス（minorisu.com）

GAP 記録の保管ルール（何を・誰が・どれだけ残すか）

農場名：＿＿＿＿　　作成日：＿＿＿＿

記録の種類	記録する人	記録するタイミング	保管場所（紙・データ）	保管期間	備考
作業の記録（栽培日誌）					
農薬の使用記録					
肥料等の使用記録					
収穫・出荷の記録					
リスク評価表					
教育訓練の記録					
衛生点検の記録					
水質検査の結果					
機械・器具の点検・整備の記録					
クレーム・事故の記録					

- 保管期間は、取引先や認証の基準、法令で決められている場合はそれに従って決めます。

ミノリス（minorisu.com）